

Приложение № 22
к Альбому унифицированных форм
первичной учетной документации,
утвержденному Приказом Министерства финансов
Приднестровской Молдавской Республики
от 2 декабря 2008 года № 226

Типовая межотраслевая форма № НМА - 2

Утверждаю:

Должность

Подпись Расшифровка подписи

« ____ » _____ 200__ г.

**Акт № _____
приемки – передачи нематериальных активов**

Коды

Организация _____

Дата составления	Код вида операции

Наименование объекта _____

Характеристика объекта _____

Приемку–передачу объекта нематериальных активов произвела комиссия, назначенная
Приказом _____ (распоряжением) _____ от
« ____ » _____ 200__ г. № _____

Основание(причина)выбытия ,принятия, перемещения _____

Сдат- чик	Получа- тель	Предназна- чение	Документ о регистрации			Дебет		Кредит	
			Наиме- нование	Номер	Дата	Счет, субсчет	Код аналит. учета	Счет, субсчет	Код аналит. учета
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Первоначальная (балансовая) стоимость	Срок полезного использования	Норма амортизации, %	Сумма начисленной амортизации	Код счета и объекта аналит. учета (для отнесения амортизации)
11	12	13	14	15

Выручка от реализации _____

Перечень прилагаемой документации:

Заключение комиссии:

Председатель комиссии:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Члены комиссии:

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Должность

Подпись

Расшифровка подписи

Отметка бухгалтера о снятии объекта с бухгалтерского учета _____

Главный бухгалтер (бухгалтер)

Подпись

Расшифровка подписи

« ____ » _____ 200__ г.